

Program centra pre deti a rodiny

Kontaktná adresa a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra

Jilemnického 40, 91101 Trenčín, 032/6520617, 032/6520618, 032/6524618,

IP: 932091092, 932091093, 0915 571 164, 032/6490212

Mail: cdrtrencin@cdrtrencin.onmicrosoft.com , riaditel.trencin@ded.gov.sk

Adresa miesta vykonávania opatrení

Pobytová forma – Jilemnického 40, 911 01 Trenčín; Adamovské Kochanovce 205, 913 05 Melčice – Lieskové.

Profesionálne náhradné rodiny.

Ambulantná a terénna forma – Bánovce nad Bebravou.

Účel centra podľa § 45 ods. 1 písm. a) až c) zákona

V súlade s obsahom ustanovení zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), § 45 ods. 1 písm. a) - c), je centrum pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) zariadenie zriadené na účel vykonávania:

- a) opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len „pobytové opatrenie súdu“),
- b) výchovných opatrení podľa § 12 ods. 1 písm. b) a d), výchovných opatrení, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu, povinností uložených na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia podľa osobitného predpisu alebo neodkladných opatrení, ktorými je uložená takáto povinnosť (ďalej len „ambulantomé výchovné opatrenie“),
- c) opatrení na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania:
 1. krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí,
 2. porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch.

Druh vykonávaných opatrení

Centrum pre deti a rodiny (ďalej len „CDR“) vykonáva

1. pobytové opatrenia na základe :
 - neodkladného opatrenia (ďalej len NO),
 - výchovného opatrenia (ďalej len VO),
 - ústavnej starostlivosti (ďalej len ÚS).
2. ambulantné a terénne opatrenia:

Opatrenia podľa § 11 ods. 2, zákona č. 305/2005:

Ak sa rodičia dieťaťa rozvádajú, je potrebné:

- dieťaťu a jeho rodičom poskytnúť alebo sprostredkovať sociálne poradenstvo,
- rodičom dieťaťa odporučiť psychologickú pomoc v záujme obnovy manželského spoluzitia a v záujme predchádzania nepriaznivým vplyvom rozvodu na dieťa,

- dieťaťu poskytnúť alebo zabezpečiť potrebnú psychologickú pomoc aj po rozvode

Opatrenia podľa § 11 ods. 3 písm. b) bod 1–5 zákona č. 305/2005:

- ak orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri vykonávaní opatrení podľa tohto zákona zistí, že dieťa, rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, potrebujú pomoc z dôvodu, že nie sú schopní riešiť problémy v rodine, konflikty v rodine, prispôbiť sa novej situácii v rodine, alebo ak ide o rodinu so špecifickým problémom a nemožno vykonať opatrenia podľa odseku 1 alebo podľa § 10, navrhne ako súčasť vykonávaných opatrení vykonanie alebo zabezpečenie vykonania odborných metód:
 - o na prispôsobenie sa novej situácii v prostredí,
 - o úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa,
 - o na podporu riešenia výchovných problémov, sociálnych problémov a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch,
 - o podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností
 - o zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny a posúdenie možnosti rodičov, ďalších príbuzných a iných blízkych osôb dieťaťa a riešiť situáciu dieťaťa a rodiny na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa

Opatrenia podľa § 37 ods. 2 písm. d) zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, súd môže rozhodnúť o uložení týchto výchovných opatrení:
 - o uloží maloletému dieťaťu a jeho rodičom povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu

Opatrenia podľa § 37 ods. 4 zákona o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 36/2005 Z.z.:

- na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia alebo na zabezpečenie úpravy rodinných a sociálnych pomerov maloletého dieťaťa počas výkonu výchovného opatrenia podľa odseku 2 alebo podľa odseku 3 súd môže rodičom dieťaťa, osobám, ktorým bolo maloleté dieťa zverené do náhradnej starostlivosti podľa § 45 alebo § 48, budúcim osvojiteľom, ktorým bolo maloleté dieťa zverené do starostlivosti podľa § 103, osvojiteľom alebo poručníkovi, ktorý sa o maloleté dieťa osobne stará, uložiť:
 - o povinnosť spolupracovať so zariadením podľa odseku 2 alebo podľa odseku 3, s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí, obcou, neštátnym subjektom,
 - o inú povinnosť.

Opatrenia podľa § 44a ods.1 písm. a) zákona č. 305/2005:

- ak orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri vykonávaní opatrení podľa tohto zákona zistí, že fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do náhradnej osobnej starostlivosti, pestún alebo poručník, ktorý sa osobne stará o dieťa, potrebuje odbornú pomoc na uľahčenie zabezpečovania náhradného rodinného prostredia pre dieťa, navrhne tejto fyzickej osobe:
 - o poskytnutie alebo zabezpečenie poskytnutia sociálneho poradenstva alebo iného odborného poradenstva

Opatrenia podľa § 44a ods.1 písm. b), bod 1 zákona č. 305/2005:

- ak orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri vykonávaní opatrení podľa tohto zákona zistí, že fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do náhradnej osobnej starostlivosti, pestún alebo poručník, ktorý sa osobne stará o dieťa, potrebuje odbornú pomoc na uľahčenie zabezpečovania náhradného rodinného prostredia pre dieťa, navrhne tejto fyzickej osobe:
 - o vykonanie alebo zabezpečenie vykonania opatrení na uľahčenie riešenia výchovných problémov alebo rodinných problémov

Opatrenia podľa § 73 ods. 6 písm. a) zákona č. 305/2005

- vykonávanie opatrení na zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny, posúdenie možností rodičov, ďalších príbuzných a iných blízkych osôb dieťaťa riešiť situáciu dieťaťa a rodiny na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa, ak opatreniami vykonávanými vo vlastnej pôsobnosti nebolo možné jednoznačne určiť mieru ohrozenia dieťaťa.

Opatrenia podľa § 73 ods.6 písm. e) zákona č. 305/2005:

- ak orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa odseku 2 môže zabezpečiť ambulantnou formou alebo terénnou formou v centre:
 - o poskytovanie sociálneho poradenstva mladému dospelému po ukončení náhradnej starostlivosti

CDR Trenčín vykonáva Stretnutia rodinného kruhu /SRK/

Forma vykonávania opatrení podľa § 45 ods. 4 zákona

- pobytová,
- ambulantná,
- terénna forma.

Opis cieľovej skupiny centra

Pobytová forma pre deti:

- na základe rozhodnutia súdu o NO, VO, ÚS,
- na základe dohody – mladí dospelí.

Ambulantná a terénna forma:

Deti, ich rodiny a osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa, (na základe odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo na základe podnetu zo strany dieťaťa, na základe dohody s rodinou, blízkou osobou alebo osobou, ktorá sa o dieťa osobne stará). Poskytovanie terénnej a ambulantnej formy pomoci sa vzťahuje na okres Bánovce nad Bebravou.

Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre

Pobytová forma:

- porušenie vzájomnej dohody zúčastnených strán pre mladých dospelých podľa § 46 ods. 1 písm. b) bod 2,

- prekročenie kapacity,
- odborná pomoc tehotným ženám a ani ženám po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46 ods. 8 zákona.

Terénna a ambulatná forma:

- pobytové opatrenie,
- prekročenie kapacity,
- ŤZP – neexistencia bezbariérového prístupu,
- odovzdávanie detí na základe rozhodnutia súdu mimo zariadenia.

Celkový počet miest v centre

Celková kapacita pri pobytovej forme je 60 klientov, z toho: 4 samostatne usporiadané skupiny (ďalej len SUS) po 10 detí, skupina pre 4 mladých dospelých, 8 profesionálnych náhradných rodičov (ďalej len PNR) – 16 detí, z celkového počtu detí v kmeňovej budove v Trenčíne – 1.SUS – 10 detí, 2.SUS – 10 detí, mladí dospelí – 4 miesta. Pracovisko Adamovské Kochanovce – 3.SUS – 10 detí, 4.SUS -10 detí, centrum neplánuje vykonávať pobyty detí s rodičmi.

Kapacita pri terénnej a ambulatnej forme nesmie prekročiť 70 hodín priameho výkonu mesačne na jedného zamestnanca (840 hodín ročne).

Opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra

1. Opis kmeňovej budovy:

Špecifikácia objektu: Detský domov má vlastný areál. Obytná budova je jednoposchodová, s prístavbou s 2 bytmi pre mladých dospelých.

V pivničných priestoroch sa nachádza telocvičňa s posilňovňou, sklad z materiálových zásob, kotolňa, dielne, archív a práčovňa so sušiarňou pre 1. SUS.

Popis zariadenia:

Prízemie tvoria prevádzkové miestnosti, kancelária č. 3, kancelária č. 4, kancelária č.5, riaditeľňa, zasadacia miestnosť (využívaná aj ako návštevná miestnosť), kuchynka pre zamestnancov.

V druhej časti prízemie sa nachádza 1. SUS detí so svojimi priestormi: 4 izby, sociálne zariadenie, kuchyňa a jedáleň + obývačka.

Na poschodí sa nachádza 2. samostatná skupina detí so svojimi priestormi: s jedálňou, kuchyňou, obývačkou, štyrmi izbami. V druhej časti poschodia sa nachádza počítačová miestnosť, izba, sociálne zariadenie, práčovňa so sušiarňou, knižnica a kancelária odborného zamestnanca.

Bytové priestory pre mladých dospelých:

Byt č.1- spálňa s dvomi lôžkami, obývací izba + kuchyňa s vybavením, kúpeľňa + WC, predsieň s úložnými priestormi.

Byt č. 2- spálňa s dvomi lôžkami, obývací izba + kuchyňa s vybavením, kúpeľňa + WC, predsieň s úložnými priestormi.

2. Opis pracoviska Adamovské Kochanovce:

Špecifikácia objektu: Detský domov má vlastný areál. Obytná budova je jednoposchodová, čiastočne podpivničená. Na prízemí je 4. SUS, kuchyňa, sklad, príručný sklad, kancelária pre vychovávateľov, 3 obytné izby, obývačka, počítačová miestnosť, 3 sociálne zariadenia.

Na 1. poschodí sa nachádza 3. SUS, 3 kancelárie, 4 obytné izby, obývačka, kuchyňa, 2 sociálne zariadenia.

Každé dieťa v oboch pracoviskách má vytvorené podmienky na odkladanie osobných vecí vo vlastnej skrini a poličkách. Súkromie pre deti je umožnené v detských izbách. Osobná hygiena je zabezpečovaná

v uzamykateľných umývačkách, pričom kľúč je k dispozícii u službukonajúcej vychovávateľky. Toalety sú oddelené pre chlapcov a dievčatá, kľúče sú k dispozícii u službukonajúcej vychovávateľky. Chladnička nie je uzamykateľná, trvanlivé potraviny sa skladujú v špajzi, resp. v sklade, od ktorých majú kľúče príslušní vychovávatelia. Stravovanie sa poskytuje podľa stravnej jednotky na deň pre dieťa a mladého dospelého v zmysle vyhlášky MPSVaR č. 103/2018 Z.z, §8.

V areáli oboch pracovísk sa nachádzajú detské ihriská a bazény.

Prenajaté priestory pre ambulantnú a terénnu formu práce (mesto Bánovce nad Bebravou) – administratívne priestory a priestor na výkon ambulantnej formy výkonu opatrení SPODaSK.

Počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest

Celkový počet zamestnancov: 54

Pracovná pozícia	Pobytová forma	Terénna a ambulantná forma
Riaditeľ		1
Hospodárka		1
Ekonomka		2
Mzdová účtovníčka		1
Vodič/údržbár	2	
Vychovávateľ	12	
Pomocný vychovávateľ	12	
Špeciálny pedagóg	1	
Psychológ	3	2
Sociálny pracovník / asistent sociálnej práce	5	4
Profesionálny rodič	8	
SPOLU:	48	6

CDR Trenčín má 4 samostatne usporiadané skupiny a samostatnú skupinu pre MD:

- 1 SUS: 1 vychovávateľka – VŠ II.st.
1 vychovávateľka – VŠ I.st.
1 vychovávateľka – SŠ vzdelanie
2 pomocné vychovávateľky – SŠ vzdelanie
1 pomocná vychovávateľka – SOŠ bez maturity
- 2 SUS: 3 vychovávateľky – VŠ II.st.
3 pomocné vychovávateľky – SŠ vzdelanie
- 3 SUS: 2 vychovávateľky – VŠ II.st.
1 vychovávateľka – VŠ I. st.
3 pomocné vychovávateľky – SŠ vzdelanie
- 4 SUS: 3 vychovávateľky – VŠ II.st.
3 pomocné vychovávateľky – SŠ vzdelanie

SUS MD: 1 sociálna pracovníčka - VŠ I. st.

Národný projekt: 1 psychológ

Odborní zamestnanci: 2 psychologičky – VŠ II. st.
1 špeciálny pedagóg – VŠ II. st.

Ostatní zamestnanci: 3 sociálne pracovníčky – VŠ II.st.
1 sociálna pracovníčka – VŠ I.st.
1 sociálna pracovníčka – Národný projekt – VŠ II.st.

Pri ambulantnej a terénnej forme (národný projekt):

- 4 sociálny pracovník/asistent sociálnej práce,
- 2 psychológ.

Centrum využíva služby: CPPPaP, CŠPP, externí klinickí psychológovia, canisterapia, hipoterapia, LVS.

Opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra alebo špecializovaným programom centra

Internetová stránka www.cdrtrencin.sk, informačný leták pre širokú verejnosť.

Pri pobytovej forme je pri prijatí vždy prítomný sociálny pracovník a sprevádzajúci vychovávateľ, príp. PNR, ktorý oboznamuje dieťa a rodiča s programom centra najneskôr do 14 dní od prijatia. Dieťa sa v sprievode sprevádzajúceho vychovávateľa postupne zoznamuje s prostredím zariadenia. Prihliada sa na záujem dieťaťa s cieľom eliminovať stres u dieťaťa. V prípade prítomnosti rodičov, sociálny pracovník poskytne rodičom základné informácie, predovšetkým:

- predstavenie zariadenia: adresa, poskytnutie kontaktných telefónnych čísiel do zariadenia a mená vychovávateľov, ktorí sa budú o dieťa starať,
- poskytnutie informácií o možnostiach a podmienkach stretávania sa s dieťaťom priamo v zariadení alebo mimo zariadenia (vychádzky s dieťaťom),
- poskytnutie informácií o možnostiach návštev dieťaťa v domacom prostredí rodiny (alebo širšej rodiny), vysvetlenie súhlasov na pobyt dieťaťa mimo zariadenia, príspevku na stravu dieťaťa,
- poskytnutie sociálneho poradenstva ohľadom možností, ktoré má obec, možnosť poskytnutia príspevku na dopravu do zariadenia.

Pri ambulantnej a terénnej forme bude klient oboznámený s programom centra, podmienkami a dĺžkou trvania dohody pri prvom osobnom stretnutí.

Opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra

- vstupné hodnotenie,
- diagnostika,
- proces šetrenia /overenia podnetu, šetrenie rodinných pomerov dieťaťa/,
- intervencia sociálneho pracovníka /pri rôznych stupňoch zanedbávania dieťaťa, sociálne poradenstvo/,
- spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na ochrane života a zdravia detí,
- spolupráca s externými odborníkmi /orgány činné v trestnom konaní, zdravotní pracovníci, psychoterapeuti a klinickí psychológovia, pedagógovia/,

- odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností,
- odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a medziľudských vzťahoch,
- odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii,
- odborné metódy práce na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa,
- sociálne poradenstvo a iné odborné poradenstvo.

Opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách

- Centrum vypracováva ročný plán výchovnej činnosti, vychádza z vekového zloženia detí a zameriava sa na rozvoj zdravého životného štýlu, sociálnych a pracovných zručností, vzdelávanie, záujmovú, športovú a relaxačnú činnosť, prípravu na osamostatnenie. Vyhodnocujú ho vychovatelia jedenkrát mesačne v rámci plánu výchovnej činnosti.
- Dieťa v centre pri pobytovej forme má zadaný denný režim v závislosti od veku a potrieb dieťaťa. Režim dňa začína budíčkami, raňajkami, nasleduje odchod do škôl, resp. predškolských zariadení, po návrate majú deti obed a prípravu na vyučovanie, potom program pokračuje plnením úloh v rámci služieb na skupine, osobným voľnom a večierkou. Počas celého dňa sa deťom venujú pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci na skupine, ktorí ich vedú k duševnému rozvoju ako aj rozvoju ich zručností. V priebehu víkendu sa dôraz kladie na spoločné trávenie času, športovú činnosť, kultúrne podujatia a podobne.

Počas prázdnin sú realizované výlety, tábory, resp. liečebné pobyty prispôbované potrebám a záujmom detí podľa veku, prípadne zdravotného stavu. Počas sviatkov je denný režim prispôbovaný tematicky.

Denný režim – pracovné dni:

- | | |
|---------------|--|
| 06:00 | - budíček (okrem detí, ktoré odchádzajú skôr do SŠ a SOU), |
| 07:30 | - budíček pre deti, ktoré odchádzajú na popoludňajšie vyučovanie alebo prax, |
| 06:10 - 07:00 | - ranná hygiena, úprava postelí, vetranie izieb, príprava raňajok, |
| 07:00 - 07:15 | - raňajky, |
| 07:15 | - odchod stredoškóľakov do školy, |
| 07:30 | - odchod detí do ZŠ a MŠ. |

V popoludňajších hodinách pomocné vychovateľky a vychovateľka – návšteva lekára, kontrola izieb, údržba prádla, preberanie potravín a iná potrebná činnosť + dohliadanie na deti zostávajúce doma:

- | | |
|---------------|---|
| 12:00 - 15:00 | - postupný príchod detí zo školy podľa rozvrhu hodín, obed, oddychová, prípadne iná činnosť podľa plánovania skupinovej vychovateľky, |
| 15:45 - 16:15 | - olovrant, pracovná výchova, príchod detí z MŠ, záujmových krúžkov, |
| 16:15 - 18:00 | - príprava na vyučovanie, individuálne usmerňovanie p. vychovateľkami, príprava večere, |
| 18:00 - 18:30 | - večera, |
| 18:30 - 19:00 | - pracovná výchova, pokračovanie v príprave na vyučovanie, |
| 19:00 - 21:00 | -individuálny program, sledovanie TV, večerná hygiena postupne podľa veku |
| 20:00 | - večierka- predškóľáci a mladší školský vek, |
| 21:00 | - večierka- starší školský vek, |
| 21:30 | - stredoškóľáci (všetci, ktorí vstávajú v skorých ranných hodinách), |
| 22:00 | - stredoškóľáci. |

Denný režim – víkend:

- | | |
|---------------|--|
| 08:30 | - budíček, |
| 08:45 - 09:00 | - spoločné raňajky, |
| 09:00 - 12:00 | - spoločná príprava obeda, v sobotu bežné upratovanie, |

12.00 - 12:30	- spoločný obed,
12:30 - 14:00	- spánok detí predškolského veku, ostatní individuálny program,
14:00 - 17:00	- vychádzky, športová činnosť, návšteva kultúrnych podujatí, veľké upratovanie priestorov, aktivity v záhrade,
18:00	- príprava večere,
18:00 - 18:30	- spoločná večera,
18:30 - 21:00	- upratovanie, sledovanie TV, aktuálna činnosť v skupine,
20:00	- večierka- predškoláci,
20:30	- večierka- mladší školský vek,
21:30	- večierka- starší školský vek,
23:00	- večierka- stredoškolení.

V nedeľu je večierka ako počas pracovných dní v týždni, počas sviatkov a prázdnin ako počas víkendu.

Opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti

Centrum pre deti a rodinu zabezpečuje prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „príprava“) a zároveň poskytuje záujemcom všetky informácie súvisiace s prípravou.

Základné podmienky, rozsah a obsah prípravy sú vykonávané v zmysle Zákona č. 305/2005 Z.z.

o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 103/2018 Z.z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z.

Harmonogram vykonávania profesionálnej náhradnej starostlivosti:

Centrum pre deti a rodiny Trenčín bude realizovať prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti v termíne od 02.07.-27.08.2021.

Uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni, počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia ambulatnou a terénnou formou

Pondelok:	konzultačné hodiny 13:00 – 15:00, podľa potrieb klientov,
Utorok:	ambulancia a terén,
Streda:	konzultačné hodiny 13:00 – 15:00, podľa potrieb klientov,
Štvrtok:	podľa potrieb klientov,
Piatok:	podľa potrieb klientov,
Víkendy:	na základe rozhodnutia súdu a na základe odporúčania orgánu SPODaSK, a následnej dohody centra s rodičom alebo osobou.

Opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou

V zmysle obsahu ustanovení zákona č. 305/2005 Z. z. sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa – 2x ročne podľa zložiek Plánu výchovnej práce s dieťaťom, Plánu psychologickéj starostlivosti o klienta, Plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, ktorý vyhodnocuje Centrum v spolupráci s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny a rodinou 1x za polrok.

Opis čiastkových plánov:

1. Plán výchovnej práce s dieťaťom – tvoria vychovávateľa – 1x mesačne. Vyhodnotenie Plánu výchovnej práce s dieťaťom – vyhodnocujú vychovávateľa – 1x mesačne.

2. Plán sociálnej práce vychádza z cieľov a úloh dohodnutých na prípadovej konferencii, ktorá sa uskutočňuje do 2 týždňov od prijatia dieťaťa. Súčasť tvoria termíny a vyznačené osoby, ktoré zodpovedajú za priebežné vyhodnotenie plánu.

3. Plán psychologickkej starostlivosti o klienta je navrhovaný a vyhodnocovaný podľa aktuálnych interných predpisov.

Hlavné úlohy psychologickkej činnosti – proces prijatia a adaptačné obdobie klienta, odborná psychologická diagnostika, plán psychologickkej starostlivosti o klienta, individuálna psychologická práca, skupinová psychologická práca, iné pracovné činnosti podľa platnej internej normy.

Podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery

Podmienky pre záujmovú, športovú a kultúrnu činnosť sú rozmanité /telocvičňa, posilňovňa, keramická dielňa, ihrisko a bazén pre deti v areáli, široký výber športových potrieb - kol. korčule, bicykle, lopty, trampolíny/, detské ihrisko aj pre deti nízkeho veku, záujmové krúžky ako kanoistika, futbal, hip-hop, spolupráca s neziskovými organizáciami a občianskymi združeniami, obcami pri plánovaní a zúčastňovaní sa na kultúrnych podujatiach, zimné a letné tábory pre deti zabezpečované v spolupráci s Občianskym združením Detský domov Lastovička Trenčín.

Deti majú možnosť slobodného prejavovania náboženského vyznania a viery.

Opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná detským pediatrom a ďalšími špecialistami podľa potrieb klientov v Trenčianskom kraji. Deťom v PNR sa zdravotná starostlivosť poskytuje v mieste trvalého bydliska PNR. Zdravotná starostlivosť je poskytovaná v zmysle zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre

Školská dochádzka pre klientov s nariadenou ústavnou starostlivosťou, výchovným opatrením a neodkladným opatrením je zabezpečená v blízkom okolí centra v školských zariadeniach MŠ, ZŠ, SŠI, SŠ, SOŠ, SOU a VŠ.

V okolí centra sa nenachádzajú školy s iným vyučovacím jazykom ako je slovenčina /školy pre menšiny/.

Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre

Centrum sa riadi podľa Dohovoru o právach dieťaťa, www.unicef.sk/prava-deti/dohovor a Všeobecnej deklarácie ľudských práv.

Práva dieťaťa:

1. Právo na zabezpečenie plného priameho zaopatrenia.
2. Právo na rozvíjanie telesných, duševných a citových schopností a sociálnych zručností a rešpektovanie ľudskej dôstojnosti.

3. Právo na spoločné umiestnenie so súrodencami, pokiaľ tomu nebránia závažné okolnosti vo vývoji a vzťahoch.
4. Právo na vytváranie podmienok pre dosiahnutie vzdelania, prípravu na povolanie v súlade s jeho schopnosťami a možnosťami.
5. Na slobodu náboženstva, pri rešpektovaní práv a povinností rodičov alebo osôb zodpovedných za výchovu, usmerňovať dieťa v miere zodpovedajúcej jeho rozumovým schopnostiam.
6. Právo byť oboznámené so svojimi právami a povinnosťami.
7. Zúčastňovať sa aktivít a činností organizovaných v rámci výchovného programu s výnimkou zákazu, resp. obmedzenia v rámci opatrení vo výchove.
8. Vyjadriť svoj názor na zamýšľané a uskutočňované opatrenia, ktoré sa ho týkajú.

Ďalšie práva detí a plnoletej fyzickej osoby a rodiča dieťaťa či iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre:

1. Stretávanie sa v priestoroch centra (návštevná miestnosť – jedáleň) aj v areáli (park v okolí zariadenia, ihrisko...), mimo centra (výlety, vychádzka do mesta...), realizácia krátkodobých pobytov s prihladaním na záujem dieťaťa.
2. V priestoroch centra na viditeľných miestach umiestnené na nástenke dôležité kontakty na orgán SPODaSK, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, súd a prokuratúru.
3. Pošta sa odovzdáva deťom, prístup na internet majú zabezpečený v internetovej miestnosti centra a klienti používajú telefóny v súlade s pravidlami na samostatne usporiadaných skupinách.
4. Stretnutie detí s biologickými rodičmi prebieha na pôde centra spravidla po predchádzajúcej telefonicko konzultácii so sociálnym pracovníkom.

Opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre

- Rešpektovať a dodržiavať vnútorný poriadok a ostatné predpisy platné v centre pre deti a rodiny,
- plniť a dodržiavať denný režim centra pre deti a rodiny,
- dodržiavať pokyny pracovníkov centra pre deti a rodiny,
- správať sa slušne a zdvorilo v centre aj na verejnosti,
- zodpovedne si plniť školské povinnosti, svedomito sa pripravovať na vyučovanie,
- vykonávať zodpovedne a dôsledne pridelené úlohy,
- udržiavať si poriadok na svojich izbách a v osobných veciach,
- dodržiavať hygienické návyky,
- dodržiavať predpisy a pokyny určené k ochrane bezpečnosti a zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení,
- dieťa má povinnosť dať do úschovy na výzvu riaditeľa predmety ohrozujúce výchovu, zdravie a bezpečnosť, doba úschovy týchto predmetov nesmie presiahnuť dobu pobytu dieťaťa v zariadení a pri jeho ukončení musia byť tieto predmety dieťaťu alebo osobe zodpovednej za výchovu vydané,
- dieťa je oboznámené s povinnosťami a prípadnými obmedzeniami za ich nedodržiavanie,
- dodržiavať všetky pravidlá tvorené v záujme individuálnych potrieb dieťaťa.

Pravidlá pre rodičov:

- Rodič je po prijatí do centra oboznámený s telefónnymi číslami, na ktorých mu budú poskytnuté informácie o deťoch či iné organizačné pokyny.
- Ak blízka osoba dieťaťa alebo fyzická osoba dieťaťa, ktorá je dieťaťu známa, má záujem, aby sa dieťa opakovane krátkodobo zdržiavalo mimo centra v jej prítomnosti, je povinná absolvovať informačné poradenstvo v ustanovenom rozsahu podľa zákona č. 305/2005.

- Počas doby 2 týždňov od prijatia dieťaťa do centra (adaptačná doba) sú návštevy povolené za prítomnosti zodpovedného pracovníka. Informácie o deťoch im podajú sociálne pracovníčky, resp. vychovávateľky na samostatne usporiadanej skupine, kam bolo dieťa prijaté.
- Návštevy a kontakty detí s rodičmi a osobami blízkymi sú povolené kedykoľvek spravidla po telefonickom dohovore.
- O každej návšteve centra je vedený záznam do Knihy návštev.
- Rodič je povinný rešpektovať režim detí v centre ako i program na samostatne usporiadaných skupinách, návštevy dohaduje so sociálnou pracovníčkou tak, aby nenarúšali chod samostatne usporiadanej skupiny.
- Prvé návštevy rodiča sa realizujú v centre za prítomnosti pracovníkov centra, podľa individuálnych potrieb dieťaťa.
- Vychádzky rodiča s dieťaťom mimo centra sú povolené až po odsledovaní vzájomného vzťahu rodiča s maloletým dieťaťom priamo v centre.
- Rodičovi môže byť návšteva, vychádzka s dieťaťom mimo centra resp. krátkodobý pobyt v domácnosti rodiča zamietnutý, ak sa rodič do centra dostaví pod vplyvom alkoholu, resp. iných návykových látok, svojim správaním ohrozuje mravnú výchovu maloletého alebo vplyv predchádzajúcich stretnutí rodičov s dieťaťom mal na maloleté dieťa negatívny charakter resp. nebol v záujme maloletého dieťaťa v zmysle jeho priaznivého psychického, fyzického a sociálneho vývinu.
- Pri krátkodobých pobytoch dieťaťa mimo centra je osoba, ku ktorej bolo dieťa uvoľnené, povinná použiť poskytnutý príspevok na stravu na daný účel.
- Rodič bezodkladne ohlási centru zmenu mena, bydliska, zmenu stavu, pracoviska a pod.
- Každý rodič bude s pravidlami písomne oboznámený.

Návštevy centra a styk s deťmi :

- Cudzie osoby sa v centre pre deti a rodiny môžu pohybovať len so súhlasom riaditeľa a v jeho neprítomnosti so súhlasom službukonajúceho vychovávateľa,
- návštevy detí sa prijímajú len po vyučovaní a v osobnom voľne detí,
- centrum dbá o pravidelný kontakt detí s rodičmi,
- na požiadanie centrum podáva rodinným príslušníkom a príslušným inštitúciám písomnú správu o dieťati,
- pri vážnejšom ochorení dieťaťa, úraze, alebo premiestnení dieťaťa do iného zariadenia, ihneď podáva správu zákonnému zástupcovi dieťaťa,
- dieťa môže opustiť zariadenie (krátkodobé pobyty) len po predchádzajúcom súhlase riaditeľa a v mimoriadnych prípadoch, počas neprítomnosti riaditeľa, aj so súhlasom sociálneho pracovníka alebo príslušného vychovávateľa.

V centre pre deti a rodiny je zakázané:

- Fajčiť, požívať a prechovávať alkoholické nápoje, návykové a psychoaktívne látky,
- vodiť cudzie osoby bez súhlasu riaditeľa, alebo príslušného vychovávateľa.

Odmena dieťaťa v centre pre deti a rodiny:

- Využívanie individuálnych motivačných výchovných prvkov personálu,
- pochvala pred skupinou detí vychovávateľom,
- pochvala riaditeľom centra,
- vzhľadom k potrebám a osobnosti dieťaťa.

Výchovné prostriedky pri porušení stanovených pravidiel v centre pre deti a rodiny

- Slovné napomenutie,
- upozornenie,
- oprava poškodenej veci za pomoci dospelého,
- obmedzenie osobného voľna dieťaťa,
- obmedzenie sledovania televízie,
- obmedzenie voľnočasových aktivít na počítači, tablete a mobilnom telefóne,
- podľa zákona z dôvodov hodných osobitného zreteľa, najmä z dôvodu výchovného pôsobenia, možno dieťaťu poskytnúť vreckové aj v sume nižšej, ako je ustanovená suma vreckového.

Rozdiel medzi poskytnutým vreckovým a vreckovým, ktoré sa malo dieťaťu v mesiaci poskytnúť, sa poskytne v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa vreckové poskytlo v nižšej sume, alebo sa suma zodpovedajúca tomuto rozdielu uloží na osobný účet dieťaťa.

Suma vreckového ustanovená na mesiac sa znižuje o pomernú sumu vreckového pripadajúcu na počet dní, počas ktorých sa dieťa zdržiavalo bez súhlasu mimo centra.

Centrum zhodnotí, či sa skrátením vreckového dosiahol účel a s týmto hodnotením oboznámi dieťa.

Pri poskytnutí vreckového je centrum povinné dieťaťu primeraným spôsobom vysvetliť dôvod, pre ktorý sa vreckové poskytne vo viacerých splátkach alebo v nižšej sume, a je povinné umožniť dieťaťu s ohľadom na jeho vek a rozumovú vyspelosť, vyjadriť svoj názor na takéto poskytovanie vreckového.

Výchovné prostriedky určuje službukonajúci vychovávateľ, ktorý zároveň určí dobu trvania výchovného prostriedku. Službukonajúci vychovávateľ neodkladne spíše záznam z porušenia pravidiel a uloženia výchovného prostriedku. Pri dlhšej dobe trvania výchovného prostriedku (napríklad pri obmedzení pozerania TV, prístupe a práci na PC, návšteve kultúrnych podujatí) sa pri dobrom správaní vychovávateľ a PNR s dieťaťom po vyhodnotení situácie dohodne na skrátení trvania alebo odpustení výchovného prostriedku. Naopak, pri prípadnom ďalšom nevhodnom správaní môže výchovný prostriedok predĺžiť. S výchovným prostriedkom je vždy oboznámené aj dieťa. V prípade nesúhlasu dieťaťa s ním bude vykonaný pohovor k predmetnej téme.

Pri závažných a opakovaných porušeníach pravidiel je situácia konzultovaná a riešená s odborným tímom a riaditeľom, v prípade potreby s externým odborníkom. Následne je navrhnutá dohoda s dieťaťom.

Spôsob poskytovania vreckového

Vreckové sa poskytuje v súlade s obsahom ustanovenia § 66 zákona a § 23 vyhlášky k zákonu. Sociálny pracovník vypracováva do 5. dňa v mesiaci predpis vreckového na príslušný kalendárny mesiac. Výplata vreckového sa realizuje do 8. dňa v mesiaci. Deťom v PNR sa vreckové odosiela na bankový účet profesionálneho náhradného rodiča, ktorý vypláca vreckové dieťaťu. Dieťa potvrdzuje prevzatie vreckového svojím podpisom. Vreckové na samostatne usporiadaných skupinách odovzdávajú deťom poverení vychovávateľia v prítomnosti iného zamestnanca. Jeho prevzatie potvrdia svojím podpisom.

Vychovávateľ zodpovedný za vreckové, za prítomnosti ďalšieho zamestnanca, podpíše prevzatie a nakladá s vreckovým dieťaťa s ŤZP.

Opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre

V rizikových situáciách postupujú zamestnanci centra v súlade s Bezpečnostným plánom vypracovaným odborným tímom centra a vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom podľa § 46 ods.10 zákona. Mimoriadna udalosť sa hlási riaditeľovi a sociálnej pracovníčke centra. Sociálna pracovníčka ďalej postupuje informáciu príslušnému súdu, ÚPSVaR, zákonnému zástupcovi, krajskej prokuratúre v zmysle usmernenia Krajskej prokuratúry Trenčín. Postup pri úraze dieťaťa je upravený vo Vnútorom poriadku centra.

V Trenčíne, dňa 22.6.2021

Vypracovali: kolektív zamestnancov Centra pre deti a rodiny Trenčín.

Schválil: Mgr. Iveta Izraelová.
Riaditeľka CDR