

Informácia o voľnom pracovnom mieste profesionálneho náhradného rodiča v Centre pre deti a rodiny Trenčín

Číslo: 7/2023

Kraj: Trenčiansky

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako zriaďovateľ Centra pre deti a rodiny Trenčín v súvislosti s § 11a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 317/2009 Z. z.") vyhlasuje

Názov pracovnej pozície: *profesionálny náhradný rodič*

Počet voľných miest: 3

Miesto výkonu práce: *Centrum pre deti a rodiny Trenčín, Jilemnického 40, 911 01 Trenčín*

Hlavné úlohy: *profesionálny náhradný rodič je zamestnancom CDR, ktorý sa stará o zverené dieťa vo svojom domácom prostredí*

Termín nástupu: *ihneď*

Základná zložka mzdy: základná mzda 940,- € + príplatky

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady: *stredné vzdelanie*

Jazykové znalosti: –

Počítačové znalosti: –

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: *- pozitívny vzťah k deťom, skúsenosti s výchovou detí (vítané sú zvlášť s výchovou detí zo znevýhodneného prostredia, chuť získavať nové skúsenosti a hľadať nové riešenia, zodpovednosť, flexibilita, odolnosť voči záťaži, dobré rodinné zázemie, komunikatívnosť, flexibilita, kreativita, zodpovednosť, záujem ďalej sa vzdelávať*

Požadované odborné znalosti: *znalosť príslušných zákonov, najmä zákona: Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele, v znení neskorších predpisov*

Osobitné kvalifikačné požiadavky: *Certifikát z prípravy na výkon profesionálneho náhradného rodičovstva*

KONTAKTPRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Bc. Marta Samáková, personálna pracovníčka

Telefón: 032/6520618

E-mail: pam.trencin@ded.gov.sk

Adresa: Centrum pre deti a rodiny Trenčín, Jilemnického 40, 911 01 Trenčín

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu profesionálneho náhradného rodiča:

- a) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením čísla informácie o voľnom pracovnom mieste,*
- b) kópia maturitného vysvedčenia (príp. diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní),*
- c) certifikát o absolvovaní prípravy na vykonávanie náhradnej starostlivosti v profesionálnej rodine*
- d) profesijný štruktúrovaný životopis,*
- e) motivačný list,*
- f) písomné čestné vyhlásenie opravdivosti všetkých údajov uvedených v písm. b) až f)*
- g) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,*
- h) písomný súhlas partnera na výkon PNR*
- ch) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom posúdenia vhodnosti kandidáta na inzerovanú pracovnú pozíciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.*

Žiadosti a životopis o pracovnú pozíciu zasielajte na uvedený email.