

Vyhlásenie výberového konania na voľné pracovné miesto v Centre pre deti a rodiny Trenčín, Jilemnického 40, 911 01 Trenčín

Výberové konanie číslo : 13/2023

Kraj: Trenčiansky

Názov pracovnej pozície: sociálny pracovník - koordinátor/facilitátor Stretnutí rodinného kruhu

Počet voľných miest: 1

Miesto výkonu práce: CDR Trenčín,

Hlavné úlohy: spoločne s dieťaťom, rodičmi a prípadovým pracovníkom CDR vypracúva zoznam tých členov rodiny, a sociálnej siete okolo rodiny, ktorí by mohli byť zapojení do SRK

- informuje všetkých zainteresovaných o cieľoch, spôsoboch, metódach, možnostiach a zodpovednostiach v procese
- spoločne s prípadovým pracovníkom SPOD a CDR sa uistí, že základná (kľúčová) otázka SRK (ktorou sa hľadá odpoveď na ohrozenie dieťaťa a problému rodiny)- je jasná
- uistí sa, že táto jasná formulácia problému, základnej otázky pre vypracovanie plánu riešenia situácie dieťaťa poskytuje priestor pre rodinu prísť so svojim plánom
- má na starosti praktické zabezpečenie podmienok pre uskutočnenie SRK /požánky, miesto stretnutia, občerstvenie, atď./ - po konzultácii s rodinou
- facilituje hodnotiaci proces SRK a zaznamenáva výstupy z procesu (zostáva v kontakte s rodinou s cieľom monitorovať plnenie plánu a v prípade potreby zorganizovať hodnotiace stretnutie, zaznamenáva progres rodinnej situácie v súvislosti s implementáciou plánu)

Platové podmienky: PT 8 od 978,00 EUR podľa praxe + príplatky) v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Termín nástupu: ihneď

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady : vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v študijnom odbore sociálna práca

Počítačové znalosti: Microsoft Office (Excel, Word), práca s internetom, PowerPoint

Požiadavky na koordinátora:

- Nadšenie pre tento spôsob práce s rodinou
- Vysoká motivácia presadzovať vo všeobecnosti realizáciu rodinných kruhov v procese práce s rodinou a s plným nasadením viesť tie, ktoré má na zodpovednosti.
- Preukázateľná vysoká úroveň zručností a ochota zvýšiť úroveň zručností v nasledovných oblastiach:
 - Motivácia rodín, aby participovali na hľadaní najlepšieho riešenia pre dieťa.
 - Schopnosť zapojiť čo najviac členov širšej rodiny a umožniť im, aby sa zúčastnili.

- Schopnosť zapojiť dieťa/mladistvého a umožniť mu aktívne sa zúčastniť.
Očakávame, že väčšina detí a mladých ľudí bude mať na stretnutí svoju podpornú osobu, ktorá bude koordinátorom náležite pripravená na túto rolu.
 - Schopnosť umožniť rodinám, aby si vytvorili plány, ktoré riešia otázky /problémy, majú presný časový harmonogram a ktoré jasne vymedzujú zodpovednosti účastníkov.
 - Schopnosť povzbudiť rodinu, aby sa znovu stretla na hodnotiacom stretnutí.
- Ochota a schopnosť spolupracovať s tímom CDR v procese práce s rodinou dieťaťa
 - Uvedomiť si obmedzenia súvisiace s pevným rozpočtom a byť citlivý voči výdavkom.
 - Zabezpečiť, aby účastníci dostali formulár spätnej väzby a povzbudiť ich k tomu, aby ich vyplnili.
 - Zabezpečiť, aby rodina vedela o všetkých možnostiach podpory počas plnenia plánu zo strany odborníkov/profesionálov.
 - Dôkladne vyplniť všetky formuláre.
 - Rešpektovať rodinu a ostatné dieťaťu blízke osoby a veriť tomu, že po kvalitnej príprave SRK môžu urobiť najlepšie rozhodnutia pre svojich členov.
 - Rešpektovať prípadového pracovníka SPOD a ostatných odborníkov a uznať šírku problémov, s ktorými pracujú a tlak, ktorý vytvára ich práca.
 - Pracovať ako sprostredkovateľ medzi rôznymi stranami s rôznymi perspektívami, podporovať vzájomné vyladovanie, porozumenie a zlepšenie ich vzťahov.
 - Uvedomiť si dôležitosť partnerstva s pracovníkom SPOD, tímom CDR a s rodinou.
 - Vychutnávať si prácu v tíme koordinátorov SRK

Základ odborných znalostí koordinátora SRK

- Znalosti o príslušnej legislatíve a zákonných rámcoch
- Riadne a dôkladné pochopenie princípov konferenčného modelu práce s rodinou
- Riadne a dôkladné pochopenie a znalostí kultúrnych súvislostí, ktoré vznikajú v procese SRK
- Riadne a dôkladné porozumenie a znalostí dopadu prerušenia rodinných väzieb, chudoby, znevýhodnených podmienok a diskriminácie na deti a ich rodiny
- Znalosti a pochopenie vývinových potrieb dieťaťa
- Znalosti a pochopenie skupinovej dynamiky a rodinných procesov

Kontakt pre poskytnutie informácií

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Bc. Marta Samáková

Telefón: 032/6520618

E-mail: pam.trencin@ded.gov.sk

Adresa centra: Centrum pre deti a rodiny Trenčín, Jilemnického 40, 911 01 Trenčín

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu :

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberu s uvedením čísla výberového konania,
- b) motivačný list,
- c) kópia diplomu,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis,
- e) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesionálnom štruktúrovanom životopise,

f) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov pre účely výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Osobitné kvalifikačné predpoklady: vodičský preukaz sk. B

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania na pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je do **7.7.2023**

V určenom termíne ich zasielajte na adresu centra. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti na poštovú prepravu. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a uchádzači spĺňajúci podmienky budú pozvaní na výberové konanie. Svoj telefonický a e-mail kontakt uveďte, prosím, vo svojej žiadosti.