

Program Centra pre deti a rodiny Trenčín 2024

Kontaktná adresa a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra

Jilemnického 40, 91101 Trenčín, 032/6520617, 032/6520618, 032/6524618,

IP: 932091092, 932091093, 0915 571 164, 032/6490212

Mail: riaditel.trencin@ded.gov.sk

Adresa miesta vykonávania opatrení

Pobytová forma – Jilemnického 40, 911 01 Trenčín.

Profesionálne náhradné rodiny.

Ambulantná /terénna forma – PK/RK/ iné metódy

Účel centra podľa § 45 ods. 1 písm. a) až c) zákona

V súlade s obsahom ustanovení zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), § 45 ods. 1 písm. a) a písm. c), je centrum pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) zariadenie zriadené na účel vykonávania:

- a) opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len „pobytové opatrenie súdu“),
- b) opatrení na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania 1. krízových situácií dieťaťa v prirodzenom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí 2. porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodov problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch

Druh vykonávaných opatrení

Centrum pre deti a rodiny (ďalej len „CDR“) vykonáva

1. pobytové opatrenia na základe :
 - neodkladného opatrenia (ďalej len NO),
 - výchovného opatrenia (ďalej len VO),
 - ústavnej starostlivosti (ďalej len ÚS).
2. Ambulantná /terénna forma – PK/RK/ iné metódy - CDR Trenčín vykonáva Stretnutia rodinného kruhu /SRK/.

Forma vykonávania opatrení podľa § 45 ods. 4 zákona

- pobytová,
- ambulantná /terénna forma SRK

Opis cieľovej skupiny centra

Pobytová forma pre deti:

- na základe rozhodnutia súdu o NO, VO, ÚS,
- na základe dohody – mladí dospelí.

Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre

Pobytová forma:

- porušenie vzájomnej dohody zúčastnených strán pre mladých dospelých podľa § 46 ods. 1 písm. b) bod 2,
- prekročenie kapacity,
- odborná pomoc tehotným ženám a ani ženám po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46 ods. 8 zákona.

Celkový počet miest v centre

Celková kapacita pri pobytovej forme je 44 klientov. Kapacitu tvoria 2 samostatne usporiadané skupiny (ďalej len SUS) po 10 detí, a 1 skupina pre 4 mladých dospelých, a 10 profesionálnych náhradných rodičov (ďalej len PNR) – 20 detí. Z celkového počtu detí v kmeňovej budove v Trenčíne – 1.SUS – 10 detí, 2.SUS – 10 detí, mladí dospelí – 4 miesta.

Podľa §51 ods.2 - Ustanovený počet detí a mladých dospelých v profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatne usporiadanej skupine možno prekročiť len v odôvodnených prípadoch, pri dodržaní celkového počtu miest centra a len so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods.

Opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra

1. Opis kmeňovej budovy:

Špecifikácia objektu: Centrum pre deti a rodiny má vlastný areál. Obytná budova je jednoposchodová, s prístavbou s 2 bytmi pre mladých dospelých.

V pivničných priestoroch sa nachádza telocvičňa s posilňovňou, sklad z materiálových zásob, kotolňa, kreatívne dielne, archív a práčovňa so sušiarňou.

Prízemie tvoria prevádzkové miestnosti, kancelária č. 3, kancelária č. 4, kancelária č.5, riaditeľňa, zasadacia miestnosť (využívaná aj ako návštevná miestnosť), kuchynka pre zamestnancov.

V druhej časti prízemie sa nachádza 1. samostatne usporiadaná skupina detí (ďalej len 1 SUS) so svojimi priestormi: 4 izby, sociálne zariadenie, kuchyňa a jedáleň + obývačka.

Na poschodí sa nachádza 2. samostatne usporiadaná skupina detí (ďalej len 2 SUS) so svojimi priestormi: s jedálňou, kuchyňou, obývačkou, štyrmi izbami. V druhej časti poschodia sa nachádzajú kancelárie odborného tímu, terapeutická miestnosť, sociálne zariadenie, práčovňa so sušiarňou, knižnica, šatňa pre vychovávateľov.

Bytové priestory pre mladých dospelých:

Byt č.1- spálňa s dvomi lôžkami, obývacia izba + kuchyňa s vybavením, kúpeľňa + WC, predsieň s úložnými priestormi.

Byt č. 2- spálňa s dvomi lôžkami, obývacia izba + kuchyňa s vybavením, kúpeľňa + WC, predsieň s úložnými priestormi.

Stravovanie sa poskytuje podľa stravnej jednotky na deň pre dieťa a mladého dospelého v zmysle vyhlášky MPSVaR č. 103/2018 Z.z, §8.

V areáli zariadenia sa nachádzajú detské ihrisko, bazén, altánok, garáž a gril s ohniskom pre voľno časové aktivity klientov.

Počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest

Celkový počet zamestnancov: 39

Pracovná pozícia	Pobytová forma	NP pobytová forma	NP Ambulantná/terénna forma
Riaditeľ		1	
Profesionálny náhradný rodič		10	
Ekonomickí zamestnanci		4	
Vedúci úseku - vychovávateľ		1	
Vodič/údržbár	2		
Vychovávateľ	6		
Pomocný vychovávateľ	6		
Špeciálny pedagóg	1	1	
Psychológ	1	1	
Sociálny pracovník	4		
PK/RK/iné metódy			1
SPOLU:	36	2	1

CDR Trenčín má 2 samostatne usporiadané skupiny a samostatnú skupinu pre MD:

1 SUS: 3 vychovávateľky – VŠ II.st
2 pomocné vychovávateľky – SŠ vzdelanie
1 pomocná vychovávateľka s EA – SŠ vzdelanie

2 SUS: 3 vychovávateľky – VŠ II.st.
2 pomocné vychovávateľky – SŠ vzdelanie
1 pomocná vychovávateľka s EA – SŠ vzdelanie

Skupina MD: 1 sociálna pracovníčka - VŠ I. st.

Odborní zamestnanci: 2 psychologičky – VŠ II. st.
2 špeciálni pedagógovia – VŠ II. st.

Ostatní zamestnanci: 2 sociálne pracovníčky – VŠ II.st.
1 sociálna pracovníčka SRK – VŠ I.st.

Ambulantná / terénna forma: PK/RK/iné metódy – 1 sociálny pracovník – VŠ II.st.

Centrum využíva služby: CPPPpP, externí klinickí psychológovia, právne a advokátske služby, LVS, DgC, canisterapia, hippoterapia a hrová terapia pre klientov

Opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra alebo špecializovaným programom centra

Internetová stránka www.cdrtrencin.sk, informačný leták pre širokú verejnosť.

Pri pobytovej forme je pri prijatí vždy prítomný sociálny pracovník a sprevádzajúci vychovávateľ, príp. PNR, ktorý oboznamuje dieťa a rodiča s programom centra najneskôr do 14 dní od prijatia. Dieťa sa v sprievode sprevádzajúceho vychovávateľa postupne zoznamuje s prostredím zariadenia. Prihliada sa na záujem dieťaťa s cieľom eliminovať stres u dieťaťa. V prípade prítomnosti rodičov, sociálny pracovník poskytne rodičom základné informácie, predovšetkým:

- predstavenie zariadenia: adresa, poskytnutie kontaktných telefónnych čísiel do zariadenia a mená vychovávateľov, ktorí sa budú o dieťa starať,
- poskytnutie informácií o možnostiach a podmienkach stretávania sa s dieťaťom priamo v zariadení alebo mimo zariadenia (vychádzky s dieťaťom),
- poskytnutie informácií o možnostiach návštev dieťaťa v domácom prostredí rodiny (alebo širšej rodiny), vysvetlenie súhlasov na pobyt dieťaťa mimo zariadenia, príspevku na stravu dieťaťa,
- poskytnutie sociálneho poradenstva ohľadom možností, ktoré má obec, možnosť poskytnutia príspevku na dopravu do zariadenia.

Pri ambulatnej a terénnej forme bude klient oboznámený s programom centra, podmienkami a dĺžkou trvania dohody pri prvom osobnom stretnutí – sociálnym pracovníkom SRK

Opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra

- Stretnutie rodinných kruhov
- vstupné pozorovanie,
- vstupná psychodiagnostika klienta
- intervencia sociálneho pracovníka /pri rôznych stupňoch zanedbávania dieťaťa, sociálne poradenstvo, informačné poradenstvo/,
- spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na ochrane života a zdravia detí,
- spolupráca s externými odborníkmi /orgány činné v trestnom konaní, zdravotní pracovníci, psychoterapeuti a klinickí psychológovia, pedagógovia, súdni znalci/,
- odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností,
- odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a medziľudských vzťahoch,
- odborné metódy na prispôbenie sa novej situácii,
- odborné metódy práce na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa,
- sociálne poradenstvo a iné odborné poradenstvo.

Opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách

- Centrum vypracováva ročný plán výchovnej činnosti, vychádza z vekového zloženia detí a zameriava sa na rozvoj zdravého životného štýlu, sociálnych a pracovných zručností, vzdelávanie, záujmovú, športovú a relaxačnú činnosť, prípravu na osamostatnenie. Vyhodnocujú ho vychovávatelia jedenkrát mesačne v rámci plánu výchovnej činnosti.
- Dieťa v centre pri pobytovej forme má zadefinovaný denný režim v závislosti od veku a potrieb dieťaťa. Režim dňa začína budíčkami, raňajkami, nasleduje odchod do škôl, resp. predškolských zariadení, po návrate majú deti obed a prípravu na vyučovanie, potom program pokračuje plnením úloh v rámci služieb na skupine, osobným voľnom a večierkou. Počas celého dňa sa deťom venujú peda-

gogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci na skupine, ktorí ich vedú k duševnému rozvoju ako aj rozvoju ich zručností. V priebehu víkendu sa dôraz kladie na spoločné trávenie času, športovú činnosť, kultúrne podujatia a podobne.

Počas prázdnin sú realizované výlety, tábory, resp. liečebné pobyty prispôbované potrebám a záujmom detí podľa veku, prípadne zdravotného stavu. Počas sviatkov je denný režim prispôbovaný tematicky a k veku klientov :

Denný režim – pracovné dni:

- 06:00 - budíček (okrem detí, ktoré odchádzajú skôr do SŠ a SOU),
- 07:30 - budíček pre deti, ktoré odchádzajú na popoludňajšie vyučovanie alebo prax,
- 06:10 - 07:00 - ranná hygiena, úprava postelí, vetranie izieb, príprava raňajok,
- 07:00 - 07:15 - raňajky,
- 07:15 - odchod do škôl,
- 07:30 - odchod detí do ZŠ a MŠ / doprovod dospelého /

V dopoludňajších hodinách pomocná vychovávateľka – návšteva lekára, kontrola izieb, údržba prádla, preberanie potravín a iná potrebná činnosť + dohliadanie na deti zostávajúce v zariadení:

- 12:00 - 15:00 - postupný príchod detí zo školy podľa rozvrhu hodín, obed, oddychová, prípadne iná činnosť podľa plánovania skupinovej vychovávateľky, práca odborného tímu
- 14:00 – 16:00 - príprava na vyučovanie, spolupráca odborného tímu
- 16:00 – 18:00 - príprava večere, krúžková činnosť, poradenská činnosť OT, osobné voľno
- 18:00 - 18:30 - večera,
- 18:30 - 19:00 - pracovná výchova, pokračovanie v príprave na vyučovanie, osobné voľno
- 19:00 - 21:00 - individuálny program, sledovanie TV, večerná hygiena postupne podľa veku
- 20:00 - večierka- predškolační a mladší školský vek,
- 21:00 - večierka- starší školský vek,
- 21:30 - stredoškolační (všetci, ktorí vstávajú v skorých ranných hodinách),
- 22:00 - stredoškolační.

Denný režim – víkend:

- 08:00 – 9:00 - budíček, individuálne prihliadnutie na potreby detí , raňajky
- 09:00 – 10:00 - nákup potravín na víkend, desiata
- 10:00 - 13:00 - príprava obeda klientami , bežné upratovanie,
- 13:00 - spoločný obed,
- 13:30 - 14:30 - spánok detí predškolského veku, ostatní individuálny program,
- 14:00 - 17:30 - vychádzky, športová činnosť, návšteva kultúrnych podujatí, veľké upratovanie priestorov, aktivity v záhrade, úprava areálu
- 17:30 – 18:00 - príprava večere,
- 18:00 - 18:30 - spoločná večera, hodnotenie dňa
- 18:30 - 21:00 - upratovanie, sledovanie TV, skupinová tvorivá činnosť
- 20:00 - večierka- predškolační,
- 20:30 - večierka- mladší školský vek,
- 21:30 - večierka- starší školský vek,
- 23:00 - večierka- stredoškolační.

Opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti

Centrum pre deti a rodinu zabezpečuje prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „príprava“) a zároveň poskytuje záujemcom všetky informácie súvisiace s prípravou.

Základné podmienky, rozsah a obsah prípravy sú vykonávané v zmysle Zákona č. 305/2005 Z.z.

o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 103/2018 Z.z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z.

Podľa §52 z.z. je Profesionálny náhradný rodič a manžel alebo manželka profesionálneho náhradného rodiča sú povinní absolvovať prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti v ustanovenom rozsahu, ktorej súčasťou je písomné zhodnotenie tejto prípravy.

Harmonogram vykonávania profesionálnej náhradnej starostlivosti:

Centrum pre deti a rodiny Trenčín bude realizovať prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti v termínoch zverejnených na webe, podľa rozvrhu a dohody z ďalšími Centrami v trencianskom kraji.

Opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou

V zmysle obsahu ustanovení zákona č. 305/2005 Z. z. sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa – 2x ročne podľa zložiek Plánu výchovnej práce s dieťaťom, Plánu psychologickéj starostlivosti o klienta, Plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, ktorý vyhodnocuje Centrum v spolupráci s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny a rodinou 1x za polrok.

Opis čiastkových plánov:

1. Plán výchovnej práce s dieťaťom – tvoria vychovávatelia – 1x mesačne. Vyhodnotenie Plánu výchovnej práce s dieťaťom – vyhodnocujú vychovávatelia – 1x mesačne.
2. Plán sociálnej práce vychádza z cieľov a úloh dohodnutých na prípadovej konferencii, ktorá sa uskutočňuje do 2 týždňov od prijatia dieťaťa. Súčasť tvoria termíny a vyznačené osoby, ktoré zodpovedajú za priebežné vyhodnotenie plánu.
3. Plán psychologickéj starostlivosti o klienta je navrhovaný a vyhodnocovaný podľa aktuálnych interných predpisov.

Hlavné úlohy psychologickéj činnosti – proces prijatia a adaptačné obdobie klienta, odborná psychologická diagnostika, plán psychologickéj starostlivosti o klienta, individuálna psychologická práca, skupinová psychologická práca, iné pracovné činnosti podľa platnej internej normy.

Podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery

Podmienky pre záujmovú, športovú a kultúrnu činnosť sú rozmanité /telocvičňa, posilňovňa, keramická dielňa, ihrisko a bazén pre deti v areáli, široký výber športových potrieb - kol. korčule, bicykle, lopty, trampolíny/, detské ihrisko aj pre deti nízkeho veku, záujmové krúžky ako kanoistika, futbal, hip-hop, spolupráca s neziskovými organizáciami a občianskymi združeniami, obcami pri plánovaní a zúčastňovaní sa na kultúrnych podujatiach, zimné a letné tábory pre deti zabezpečované v spolupráci s Občianskym združením Detský domov Lastovička Trenčín.

Deti majú možnosť slobodného prejavovania náboženského vyznania a viery.

Opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná detským pediatrom a ďalšími špecialistami podľa potrieb klientov v Trenčianskom kraji. Deťom v PNR sa zdravotná starostlivosť poskytuje v mieste trvalého bydliska PNR. Zdravotná starostlivosť je poskytovaná v zmysle zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre

Školská dochádzka pre klientov s nariadenou ústavnou starostlivosťou, výchovným opatrením a neodkladným opatrením je zabezpečená v blízkom okolí centra v školských zariadeniach MŠ, ZŠ, SŠI, SŠ, SOŠ, SOU a VŠ.

V okolí centra sa nenachádzajú školy s iným vyučovacím jazykom ako je slovenčina /školy pre menšiny/.

Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre

Centrum sa riadi podľa Dohovoru o právach dieťaťa, www.unicef.sk/prava-deti/dohovor a Všeobecnej deklarácie ľudských práv.

Práva dieťaťa:

1. Právo na zabezpečenie plného priameho zaopatrenia.
2. Právo na rozvíjanie telesných, duševných a citových schopností a sociálnych zručností a rešpektovanie ľudskej dôstojnosti.
3. Právo na spoločné umiestnenie so súrodencami, pokiaľ tomu nebránia závažné okolnosti vo vývoji a vzťahoch.
4. Právo na vytváranie podmienok pre dosiahnutie vzdelania, prípravu na povolanie v súlade s jeho schopnosťami a možnosťami.
5. Na slobodu náboženstva, pri rešpektovaní práv a povinností rodičov alebo osôb zodpovedných za výchovu, usmerňovať dieťa v miere zodpovedajúcej jeho rozumovým schopnostiam.
6. Právo byť oboznámený so svojimi právami a povinnosťami.
7. Zúčastňovať sa aktivít a činností organizovaných v rámci výchovného programu s výnimkou zákazu, resp. obmedzenia v rámci opatrení vo výchove.
8. Vyjadriť svoj názor na zamýšľané a uskutočňované opatrenia, ktoré sa ho týkajú.

Ďalšie práva detí a plnoletej fyzickej osoby a rodiča dieťaťa či iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre:

1. Stretávanie sa v priestoroch centra (návštevná miestnosť – jedáleň) aj v areáli (park v okolí zariadenia, ihrisko...), mimo centra (výlety, vychádzka do mesta...), realizácia krátkodobých pobytov s prihliadaním na záujem dieťaťa.
2. V priestoroch centra na viditeľných miestach umiestnené na nástenke dôležité kontakty na orgán SPODaSK, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, súd a prokuratúru.
3. Pošta sa odovzdáva deťom, prístup na internet majú zabezpečený v internetovej miestnosti centra a klienti používajú telefóny v súlade s pravidlami na samostatne usporiadaných skupinách.

4. Stretnutie detí s biologickými rodičmi prebieha na pôde centra spravidla po predchádzajúcej telefonickej konzultácii so sociálnym pracovníkom.

Opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre

- Rešpektovať a dodržiavať vnútorný poriadok a ostatné predpisy platné v centre pre deti a rodiny,
- plniť a dodržiavať denný režim centra pre deti a rodiny,
- dodržiavať pokyny pracovníkov centra pre deti a rodiny,
- správať sa slušne a zdvorilo v centre aj na verejnosti,
- zodpovedne si plniť školské povinnosti, svedomito sa pripravovať na vyučovanie,
- vykonávať zodpovedne a dôsledne pridelené úlohy,
- udržiavať si poriadok na svojich izbách a v osobných veciach,
- dodržiavať hygienické návyky,
- dodržiavať predpisy a pokyny určené k ochrane bezpečnosti a zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení,
- dieťa má povinnosť dať do úschovy na výzvu riaditeľa predmety ohrozujúce výchovu, zdravie a bezpečnosť, doba úschovy týchto predmetov nesmie presiahnuť dobu pobytu dieťaťa v zariadení a pri jeho ukončení musia byť tieto predmety dieťaťu alebo osobe zodpovednej za výchovu vydané,
- dieťa je oboznámené s povinnosťami a prípadnými obmedzeniami za ich nedodržiavanie,
- dodržiavať všetky pravidlá tvorené v záujme individuálnych potrieb dieťaťa.

Pravidlá pre rodičov:

- Rodič je po prijatí do centra oboznámený s telefónnymi číslami, na ktorých mu budú poskytnuté informácie o deťoch či iné organizačné pokyny.
- Ak blízka osoba dieťaťa alebo fyzická osoba dieťaťa, ktorá je dieťaťu známa, má záujem, aby sa dieťa opakovane krátkodobo zdržiavalo mimo centra v jej prítomnosti, je povinná absolvovať informačné poradenstvo v ustanovenom rozsahu podľa zákona č. 305/2005.
- Počas doby 2 týždňov od prijatia dieťaťa do centra (adaptačná doba) sú návštevy povolené za prítomnosti zodpovedného pracovníka. Informácie o deťoch im podajú sociálne pracovníčky, resp. vychovávateľky na samostatne usporiadanej skupine, kam bolo dieťa prijaté.
- Návštevy a kontakty detí s rodičmi a osobami blízkymi sú povolené kedykoľvek spravidla po telefonickom dohovore.
- O každej návšteve centra je vedený záznam do Knihy návštev.
- Rodič je povinný rešpektovať režim detí v centre ako i program na samostatne usporiadaných skupinách, návštevy dohaduje so sociálnou pracovníčkou tak, aby nenarúšali chod samostatne usporiadanej skupiny.
- Prvé návštevy rodiča sa realizujú v centre za prítomnosti pracovníkov centra, podľa individuálnych potrieb dieťaťa.
- Vychádzky rodiča s dieťaťom mimo centra sú povolené až po odsledovaní vzájomného vzťahu rodiča s maloletým dieťaťom priamo v centre.
- Rodičovi môže byť návšteva, vychádzka s dieťaťom mimo centra resp. krátkodobý pobyt v domácnosti rodiča zamietnutý, ak sa rodič do centra dostaví pod vplyvom alkoholu, resp. iných návykových látok, svojim správaním ohrozuje mravnú výchovu maloletého alebo vplyv predchádzajúcich stretnutí rodičov s dieťaťom mal na maloleté dieťa negatívny charakter resp. nebol v záujme maloletého dieťaťa v zmysle jeho priaznivého psychického, fyzického a sociálneho vývinu.
- Pri krátkodobých pobytach dieťaťa mimo centra je osoba, ku ktorej bolo dieťa uvoľnené, povinná použiť poskytnutý príspevok na stravu na daný účel.

- Rodič bezodkladne ohlásí centru zmenu mena, bydliska, zmenu stavu, pracoviska a pod.
- Každý rodič bude s pravidlami písomne oboznámený.

Návštevy centra a styk s deťmi :

- Cudzie osoby sa v centre pre deti a rodiny môžu pohybovať len so súhlasom riaditeľa a v jeho neprítomnosti so súhlasom službukonajúceho vychovávateľa,
- návštevy detí sa prijímajú len po vyučovaní a v osobnom voľne detí,
- centrum dbá o pravidelný kontakt detí s rodičmi,
- na požiadanie centrum podáva rodinným príslušníkom a príslušným inštitúciám písomnú správu o dieťati,
- pri vážnejšom ochorení dieťaťa, úraze, alebo premiestnení dieťaťa do iného zariadenia, ihneď podáva správu zákonnému zástupcovi dieťaťa,
 - dieťa môže opustiť zariadenie (krátkodobé pobyty) len po predchádzajúcom súhlase riaditeľa a v mimoriadnych prípadoch, počas neprítomnosti riaditeľa, len so súhlasom zastupujúcej osoby – poverenej osoby riaditeľom centra

V centre pre deti a rodiny je zakázané:

- Fajčiť, požívať a prechovávať alkoholické nápoje, návykové a psychoaktívne látky,
- vodiť cudzie osoby bez súhlasu riaditeľa, alebo príslušného vychovávateľa.

Odmena dieťaťa v centre pre deti a rodiny:

- Využívanie individuálnych motivačných výchovných prvkov personálu,
- Porozumenie potrebám a empatický prístup
- Odborný prístup a osobitá podpora potenciálu klienta
- Odborná práca s celými rodinami klientov

Výchovné prostriedky pri porušení stanovených pravidiel v centre pre deti a rodiny / doplnené informácie k bodu w) vyhlášky 103/2018 Z.z

- motivačné výchovné prostriedky – viac sa zameriavame na posilnenie želaného správania
- slovné napomenutie,
- upozornenie,
- oprava poškodenej veci za pomoci dospelého,
- skrátenie večierky
- pridanie domácich prác na skupine
- obmedzenie používania mobilného telefónu
- obmedzenie sledovania televízie,
- rozdelenie vreckového počas mesiaca, krátkodobé zadržanie vreckového, odobratie až následné uloženie na účet – tu je to však dôsledne zaznačené aj v Plánoch a vyhodnocované spolu s vedúcim výchovy. Suma vreckového ustanovená na mesiac sa znižuje o pomernú sumu vreckového pripadajúcu na počet dní, počas ktorých sa dieťa zdržiavalo bez súhlasu mimo centra. Centrum zhodnotí, či sa krátením vreckového dosiahol účel a s týmto hodnotením oboznámi dieťa. Pri poskytnutí vreckového je centrum povinné dieťaťu primeraným spôsobom vysvetliť dôvod, pre ktorý sa vreckové poskytne vo viacerých splátkach alebo v nižšej sume, a je povinné umožniť dieťaťu s ohľadom na jeho vek a rozumovú vyspelosť, vyjadriť svoj názor na takéto poskytovanie vreckového.

Výchovné prostriedky určuje službukonajúci vychovávateľ, ktorý zároveň určí dobu trvania výchovného prostriedku. Službukonajúci vychovávateľ neodkladne spíše záznam z porušenia pravidiel a uloženia výchovného prostriedku. Pri dlhšej dobe trvania výchovného prostriedku (napríklad pri obmedzení pozerania TV, prístupe a práci na PC, návšteve kultúrnych podujatí) sa pri dobrom správaní vychováva-

teľ a PNR s dieťaťom po vyhodnotení situácie dohodne na skrátení trvania alebo odpustení výchovného prostriedku. Naopak, pri prípadnom ďalšom nevhodnom správaní môže výchovný prostriedok predĺžiť. S výchovným prostriedkom je vždy oboznámené aj dieťa. V prípade nesúhlasu dieťaťa s ním bude vykonaný pohovor k predmetnej téme. Všetko je monitorované na pravidelných komunitách s deťmi. Pri závažných a opakovaných porušeníach pravidiel je situácia konzultovaná a riešená s odborným tímom a riaditeľom, v prípade potreby s externým odborníkom. Následne je navrhnutá, prípadne spísaná dohoda s dieťaťom. Spolupracuje sa a o skutočnostiach je vždy oboznamovaná sociálna kuratela.

Spôsob poskytovania vreckového

Vreckové sa poskytuje v súlade s obsahom ustanovenia § 66 zákona a § 23 vyhlášky k zákonu. Sociálny pracovník pre PNR vypracováva do 5. dňa v mesiaci predpis vreckového na príslušný kalendárny mesiac. Výplata vreckového sa realizuje do 8. dňa v mesiaci. Deťom v PNR sa vreckové odosiela na bankový účet profesionálneho náhradného rodiča, ktorý vypláca vreckové dieťaťu. Dieťa potvrdzuje prevzatie vreckového svojím podpisom. Vreckové na samostatne usporiadaných skupinách odovzdávajú deťom poverení vychovatelia v prítomnosti vedúceho výchovy. Jeho prevzatie potvrdia svojím podpisom.

Vychovávateľ zodpovedný za vreckové, za prítomnosti ďalšieho zamestnanca, podpíše prevzatie a nakladá s vreckovým dieťaťa s ŤZP.

Opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre

V rizikových situáciách postupujú zamestnanci centra v súlade s Bezpečnostným plánom vypracovaným odborným tímom centra a vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom podľa § 46 ods.10 zákona. Mimoriadna udalosť sa hlási riaditeľovi a ďalej podľa Usmernení ÚPSVaR zasiela na vedomie koordinátorovi centra, riaditeľke Odboru ÚPSVaR v Bratislave. Sociálna pracovníčka ďalej postupuje informáciu príslušnému súdu, ÚPSVaR, zákonnému zástupcovi, krajskej prokuratúre v zmysle usmernenia Krajskej prokuratúry Trenčín. Postup pri úraze dieťaťa, pri krízových situáciách, problémovom správaní klientov je upravený vo Vnútorom poriadku centra, ktorého súčasťou je Bezpečnostný program a preventívny plán zachovania bezpečia na SUS v CDR Trenčín.

V Trenčíne, dňa 6.2.2024

Vypracovali: kolektív zamestnancov Centra pre deti a rodiny Trenčín.

Schválil: Mgr. Iveta Lipovská, MBA
Riaditeľka CDR