

# Informácia o voľnom pracovnom mieste profesionálneho náhradného rodiča v Centre pre deti a rodiny Trenčín

Číslo: 7/2025

**Kraj:** Trenčiansky

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako zriaďovateľ Centra pre deti a rodiny Trenčín v súvislosti s § 11a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 317/2009 Z. z.") vyhlasuje

**Názov pracovnej pozície:** *profesionálny náhradný rodič*

**Počet voľných miest:** 1

**Miesto výkonu práce:** *Centrum pre deti a rodiny Trenčín, Jilemnického 40, 911 01 Trenčín*

**Hlavné úlohy:** *profesionálny náhradný rodič je zamestnancom CDR, ktorý sa stará o zverené dieťa vo svojom domácom prostredí*

**Termín nástupu:** *ihneď*

**Základná zložka mzdy:** základná mzda 1.034,- € + príplatky

## **POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

**Kvalifikačné predpoklady:** *stredné vzdelanie s maturitou*

**Jazykové znalosti:** –

**Počítačové znalosti:** –

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** *- pozitívny vzťah k deťom, skúsenosti s výchovou detí (vítané sú zvlášť s výchovou detí zo znevýhodneného prostredia, chuť získavať nové skúsenosti a hľadať nové riešenia, zodpovednosť, flexibilita, odolnosť voči záťaži, dobré rodinné zázemie, komunikatívnosť, flexibilita, kreativita, zodpovednosť, záujem ďalej sa vzdelávať*

**Požadované odborné znalosti:** *znalosť príslušných zákonov, najmä zákona: Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele, v znení neskorších predpisov*

**Osobitné kvalifikačné požiadavky:** *Certifikát z prípravy na výkon profesionálneho náhradného rodičovstva*

## **KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:**

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** Alžbeta Straka Petrová

**Telefón:** 032/6520618

**E-mail:** [alzbeta.petrova@ded.gov.sk](mailto:alzbeta.petrova@ded.gov.sk)

**Adresa:** Centrum pre deti a rodiny Trenčín, Jilemnického 40, 911 01 Trenčín

## **Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu profesionálneho náhradného rodiča:**

a) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením čísla informácie o voľnom

*pracovnom mieste,*

*b) kópia maturitného vysvedčenia ( príp. diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní),*

*c) certifikát o absolvovaní prípravy na vykonávanie náhradnej starostlivosti v profesionálnej rodine*

*d) profesijný štruktúrovaný životopis,*

*e) motivačný list,*

*f) písomné čestné vyhlásenie opravdivosti všetkých údajov uvedených v písm. b) až f)*

*g) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,*

*h) písomný súhlas partnera na výkon PNR*

*ch) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom posúdenia vhodnosti kandidáta na inzerovanú pracovnú pozíciu v súlade ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.*

**Termín podania žiadosti** o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je potrebné doručiť na adresu Centra pre deti a rodiny Trenčín najneskôr do 31.03.2026.