Informácia o voľnom pracovnom mieste profesionálneho náhradného rodiča v Centre pre deti a rodiny Trenčín

Číslo: 18/2026

Kraj: Trenčiansky

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako zriaďovateľ Centra pre deti a rodiny Trenčín v súvislosti s § 11a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 317/2009 Z. z.") vyhlasuje

Názov pracovnej pozície: *profesionálny náhradný rodič*

Počet voľných miest: 1

Miesto výkonu práce: *Centrum pre deti a rodiny Trenčín, Jilemnického 40, 911 01 Trenčín*

Hlavné úlohy: *profesionálny náhradný rodič je zamestnancom CDR, ktorý sa stará o zverené dieťa vo svojom domácom prostredí*

Termín nástupu: *ihneď*

Základná zložka mzdy: základná mzda 1.034,- € + príplatky

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady: *stredné vzdelanie s maturitou*

Jazykové znalosti: –

Počítačové znalosti: –

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - *pozitívny vzťah k deťom, skúsenosti s výchovou detí (vítané sú zvlášť s výchovou detí zo znevýhodneného prostredia, chuť získavať nové skúsenosti a hľadať nové riešenia, zodpovednosť,flexibilita, odolnosť voči záťaži, dobré rodinné zázemie, komunikatívnosť, flexibilita, kreativita, zodpovednosť, záujem ďalej sa vzdelávať*

Požadované odborné znalosti: znalosť príslušných zákonov, najmä zákona*: Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele, v znení neskorších predpisov*

Osobitné kvalifikačné požiadavky: *Certifikát z prípravy na výkon profesionálneho náhradného rodičovstva*

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Alžbeta Straka Petrová

Telefón: 032/6520618

E-mail: alzbeta.strakapetrova@ded.gov.sk

Adresa: Centrum pre deti a rodiny Trenčín, Jilemnického 40, 911 01 Trenčín

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu profesionálneho náhradného rodiča:

a) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením čísla informácie o voľnom pracovnom mieste,

b) kópia maturitného vysvedčenia (príp. diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní),
c) certifikát o absolvovaní prípravy na vykonávanie náhradnej starostlivosti v profesionálnej rodine
d) profesijný štruktúrovaný životopis,
e) motivačný list,
f) písomné čestné vyhlásenie opravdivosti všetkých údajov uvedených v písm. b) až f)
g) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,
h)písomný súhlas partnera na výkon PNR
ch) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom posúdenia vhodnosti kandidáta na inzerovanú pracovnú pozíciu v súlades ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Termín podania žiadosti o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je potrebné doručiť na adresu Centra pre deti a rodiny Trenčín najneskôr do 02.11.2026.